



# KNV EHBO Afd. Blokker-Zwaag

## Nieuwsbrief januari 2018

Het nieuwe jaar is weer begonnen en wij wensen alle leden dan ook een goed 2018. Wij kunnen terugkijken op een jaar waarbij we veel zaken structuur hebben gegeven. In deze nieuwsbrief wat meer informatie daarover.

Het eerste evenement van het jaar is afgelopen weekend alweer gedraaid en er staan alweer wat andere evenementen op het programma zoals bijvoorbeeld de carnavalsoptocht in Zwaag en het geocache evenement in Hoorn.

### Presentielijsten

Zoals jullie ervaren hebben, hebben jullie voor aanvang van iedere les een presentielijst moeten tekenen en aanvullen. Dit doen wij om onze administratie goed op orde te hebben. Het komt regelmatig voor dat leden verhuizen of van e-mailadres wisselen, maar dit niet doorgeven. Door deze lijst te controleren, zijn wij weer up-to-date. Er zijn aardig wat nieuwe wijzigingen doorgevoerd. Daarnaast kunnen wij ook goed bijhouden wie aanwezig is geweest.

### Evenementen

De komende periode staan er weer een aantal evenementen op de agenda. Deze evenementen kunnen wij niet doen zonder de hulp van jullie. Hieronder zie je een overzicht van de evenementen. Op een aantal evenementen is via datumprikker nog geen inschrijving mogelijk vanwege de verre datum of om jullie niet te veel mails tegelijk te sturen. Mocht je jezelf willen opgeven of mocht er iets niet kloppen dan verzoeken wij jullie contact op te nemen met de coördinator: [coordinator@ehboblokkerzwaag.nl](mailto:coordinator@ehboblokkerzwaag.nl).

Datum:	Evenement:	Nog [X] mensen nodig
11-02-2018	Carnavalsoptocht Zwaag	5 minimaal
17-03-2018	Hoorns Cache Event	1
02-06-2018	HSV Jeugdtoernooi	2
03-06-2018	HSV Jeugdtoernooi	2
14-07-2018	Venhuizen Open Air	4 (waarvan 2 drank/drugs)
15-07-2018	Venhuizen Open Air	4 (waarvan 2 drank/drugs)
26-08-2018	Hemmeromloop	4
30-09-2018	Promotioneel Nationale Hulpverlenersdag	2

Over het algemeen zijn de evenementen die wij draaien niet al te heftig qua slachtoffers. Uiteraard is dit geen garantie dat er niets kan gebeuren. Logischerwijs vinden bij veel van de sportactiviteiten sportgerelateerde letsels plaats, maar er zijn of komen nog evenementen aan waar er een laag tot zeer laag risico is. Mocht u nog nooit een evenement hebben gedraaid als EHBO'er, maar lijkt het u wel leuk om te doen? U kunt altijd vragen of het mogelijk is om ingedeeld te worden bij een laag risico evenement.



## Gezocht

### *Secretaris*

Henriëtte is helaas gestopt als secretaris in ons bestuur. Zij heeft haar tijd nodig om een opleiding te volgen. Hierdoor zijn wij op zoek naar een nieuwe secretaris.

Taken:

- Contactpersoon voor leden (algemene vragen) en met de overkoepelende organisatie KNV EHBO Zeist.
- Contactadres (er zal post binnenkomen).
- Mail en post doorsturen naar betreffende personen.
- Agenda vergadering opstellen.
- Notulen vergadering maken en verspreiden.
- Aanwezig zijn bij vergaderingen.

Wil je meer informatie? Neem dan contact op met Kristel ([ledenadministratie@ehboblokkerzwaag.nl](mailto:ledenadministratie@ehboblokkerzwaag.nl))

### *Materiaalbeheer*

Als materiaalbeheerder werk je veel samen met de coördinator. We hebben sinds november een eigen opslag op HN 80 en daar hebben we veel van onze materialen opgeslagen zoals tassen, kleding en voorraad.

Taken:

- Voorraadbeheer (bestellingen plaatsen).
- Zorgen dat de tassen in orde zijn voor evenementen.
- Zorgdragen voor kleding en andere materialen.
- Thuis: 1 set (tas, 2 jassen, polo's, vlag) in voorraad voor kleinere evenementen.

Wil je meer informatie? Neem dan contact op met Jaimie ([coordinator@ehboblokkerzwaag.nl](mailto:coordinator@ehboblokkerzwaag.nl))

### **Verdere taken bestuur**

Het is in voorgaande nieuwsbrieven al eens aangegeven, maar hierbij nog een kort overzicht:

Demelza (voorzitter):

- Algemene vragen
- Inloggen website

Adri (penningmeester):

- Boekhouding
- Facturen
- Contributie

Jaimie (coördinator):

- Indelen evenementen
- Contactpersoon organisaties

Kristel (ledenadministratie):

- Ledenadministratie (Wijziging? Geef het aan haar door!)
- Cursussen (ook aanmeldingen)

Mocht je dus een vraag hebben, neem dan contact op met de juiste persoon.

## Nieuws vanuit de KNV EHBO Zeist

### Training voor vrijwilligers

Interactief leren in je eigen tijd, tempo en op je eigen plek? Dat kan door middel van e-learning! U kijkt dan thuis via de computer naar filmpjes en leert zo. De Vrijwilligersacademie van Den Haag heeft een aantal korte, gratis modules ontwikkeld voor bestuurders en mensen die met vrijwilligers werken. Kijk op <https://denhaagdoetvrijwilligersacademie.nl/e-learning> voor meer informatie.

In Hoorn hebben we ook een organisatie voor vrijwilligers. Hier kun je ook cursussen volgen.

Hierbij de link: <https://www.vrijwilligerspunt.com>

### Privacywetgeving (AVG/ GDPR) – 1

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Deze nieuwe privacywet, internationaal de General Data Protection Regulation (GDPR) genoemd, geldt in de hele Europese Unie en gaat onder andere over het bewaren en beschermen van persoonsgegevens. Hoewel veel afspraken al opgenomen zijn in de Nederlandse wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), is die wet vanaf dan niet meer geldig. De nieuwe Europese privacywetgeving heeft daarom ook impact op de KNV EHBO, haar districten en alle afdelingen.

Wat verandert er?

Alle organisaties in de EU, dus ook de KNV EHBO, moeten nadenken over het vastleggen welke persoonsgegevens van vrijwilligers en leden ze bewaren en hoe ze die beveiligen. De wet kent drie belangrijke thema's:

1. Het bewaren van persoonsgegevens
2. Het beschermen van persoonsgegevens
3. Het melden van datalekken bij de toezichthouder

Alle afspraken die een organisatie hierover maakt, moeten worden vastgelegd in een beleidsplan dat inzichtelijk is voor leden. Hiermee voldoe je aan de verplichting in de wet die voorschrijft dat je moet aantonen dat je aan de wetgeving voldoet.

Je bent bezig met persoonsgegevens of privacygevoelige informatie als je...

- Een mailtje wilt sturen naar leden van alle afdelingen in de buurt.
- Als penningmeester een factuur verstuurt.
- Een ledenlijstje exporteert om bij de cursuslocatie neer te leggen.
- Een lid informeert over de lessen.
- Als gegevensbeheerder de ledenadministratie up-to-date houdt.
- Aanmeldingen van een activiteit bij de afdeling of het district verzamelt.
- E-mails en nieuwsbrieven verstuurt.

De komende maanden zal de KNV EHBO meer vertellen over de regelgeving en wat wij kunnen/moeten doen. Vanzelfsprekend zijn de mensen van het landelijk bureau en de DLA al bezig om onze landelijke systemen aan de wetgeving aan te passen.

KNV EHBO Afdeling Blokker-Zwaag

voorzitter@ehboblokkerzwaag.nl  
penningmeester@ehboblokkerzwaag.nl  
secretariaat@ehboblokkerzwaag.nl

ledenadministratie@ehboblokkerzwaag.nl  
coordinator@ehboblokkerzwaag.nl  
instructeur@ehboblokkerzwaag.nl